



회계는 기업의 언어입니다. 회계를 통해서 많은 이용자들이 정보를 제공받고 있습니다.  
회계는 약속이며 그리고 매우 논리적인 학문입니다.

회계를 잘하시려면

왜(WHY) 저렇게 처리할까? 계속 의문을 가지세요!!!

1. 이해하길려고 노력하세요.

(처음 접한 회계와 세법의 용어는 매우 생소할 수 있습니다.

생소한 단어에 대해서 네이버나 DAUM의 검색을 통해서 이해하셔야 합니다.)

2. 그리고 계속 쓰세요.(특히 분개)

3. 이해가 안되면 암기하십시오.

2, 3회독 후 다시 보시면 이해가 될 것입니다.

회계를 공부하시는 수험생들 중 대다수는 이론실력이 없는 상태에서 전산프로그램 입력연습에 많은 시간을 할애합니다. 그런 수험생들을 보면 너무 안쓰럽습니다. 회계이론의 기초가 바탕이 되지 않은 상태에서 입력에 치중해 시험을 대비한 수험생이라면 십중팔구 실패의 쓴 맛을 보게 될 것입니다.

모든 회계프로그램은 분개를 통하여 최종 산출물인 재무제표를 만들게 되어 있습니다. 따라서 회계이론이 정립되어 있으면 회계 프로그램에 입력하는 것은 단순 반복작업입니다.

대부분의 한국 기업들은 더존의 회계프로그램을 사용합니다. 그리고 한국공인회계사회가 주관하는 AT자격시험도 더존의 회계프로그램을 사용합니다.

본 교재는 AT자격시험 수험목적으로 만든 교재입니다. 그리고 AT시험의 특징은 실무중심의 회계교육을 표방하고 있습니다. 따라서 이 교재도 실무 중심에 맞게 편집하였습니다. 각종 증빙 및 세무신고자료 등 실제 시험문제에서 나왔던 문제를 복원하여 단시간내에 FAT1급 자격증을 여러분들의 손에 넣어 줄 것입니다.

수험생 여러분!!

자격증을 취득하기 위해서는 본인의 노력이 합격의 키포인트입니다.

그리고 계속 “왜(WHY)”란 의문을 가지시고, 주변의 동료나 회계 선배들에게 계속 질문하십시오. 회계와 세법은 이론공부를 하는 것입니다.

본 교재에 있는 이론과 실무능력을 공부하시고 FAT1급 기출문제를 60분 안에 푸시는 연습을 계속하세요. 그래서 수험생 스스로 시간안분과 실력을 테스트하시고 부족한 부분은 보충하시기 바랍니다.

회계는 여러분 자신과의 싸움입니다. 자신을 이기십시오!!!

마지막으로 이 책 출간을 마무리해 주신 도서출판 어울림 임직원들에게 감사의 말을 드립니다.

2020년 1월

김 영 철

저자가 운영하는 다음(Daum)카페 “로그인과 함께하는 전산회계/전산세무”에 다음의 유용한 정보를 제공합니다.

**1. 오류수정표**

**2. 기출문제 데이터(도서출판 어울림에서도 다운로드가 가능합니다.)**

LOGIN FAT1급을 구입하신 독자 여러분께서는 많은 이용바라며, 교재의 오류사항과 추가반영사항을 지적 해주시면 고맙겠습니다.

카페주소 : [http : //cafe.daum.net/taxacad](http://cafe.daum.net/taxacad)



# 국가직무능력 표준(NCS)

## 1. 정의

국가직무능력표준(NCS, national competency standards)은 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·소양 등의 내용을 국가가 산업부문별·수준별로 체계화한 것으로 산업현장의 직무를 성공적으로 수행하기 위해 필요한 능력(지식, 기술, 태도)을 국가적 차원에서 표준화한 것을 의미

## 2. 훈련이수체계

|     |        |  |   |
|-----|--------|--|---|
| 6수준 | 전문가    | 사업결합회계                                 | 세무조사 대응<br>조세불복 청구<br>절세방안 수립                         |
| 5수준 | 책임자    | 회계감사                                   | 법인세 신고<br>기타세무신고                                      |
| 4수준 | 중간 관리자 | 비영리회계                                  | 종합소득세 신고  |
| 3수준 | 실무자    | 원가계산<br>재무분석                           | 세무정보 시스템 운용<br>원천징수<br>부가가치세 신고<br>법인세 세무조정<br>지방세 신고 |
| 2수준 | 초급자    | 전표관리<br>자금관리<br>재무제표 작성<br>회계정보 시스템 운용 | 전표처리<br>결산관리  |
| -   | -      | 직업기초능력                                 |   |
| 수준  | 직종     | 회계·감사                                  | 세무  |

### 3. 회계·감사직무

#### (1) 정의

회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무에 종사

#### (2) 능력단위요소

| 능력단위(수준)    | 수준 | 능력단위요소           | 교재 내용                    |
|-------------|----|------------------|--------------------------|
| 전표관리        | 3  | 회계상 거래 인식하기      | 이론적 기초                   |
|             |    | 전표 작성하기          | 자산, 부채, 자본 등             |
|             |    | 증빙서류 관리하기        |                          |
| 자금관리        | 3  | 현금시재관리하기         | 자산                       |
|             |    | 예금관리하기           | 부채                       |
|             |    | 법인카드 관리하기        |                          |
|             |    | 어음수표관리하기         | 자산                       |
| 원가계산        | 4  | 원가요소 관리하기(3)     |                          |
|             |    | 원가배부하기(3)        |                          |
|             |    | 원가계산하기           |                          |
|             |    | 원가정보활용하기         |                          |
| 결산관리        | 4  | 결산분개하기(3)        | 결산                       |
|             |    | 장부마감하기(3)        |                          |
|             |    | 재무제표 작성하기        |                          |
| 회계정보 시스템 운용 | 3  | 회계 관련 DB마스터 관리하기 | 프로그램 설치 및 실행<br>프로그램 첫걸음 |
|             |    | 회계프로그램 운용하기      |                          |
|             |    | 회계정보활용하기         |                          |
| 재무분석        | 5  | 재무비율 분석하기(4)     |                          |
|             |    | CVP 분석하기(4)      |                          |
|             |    | 경영의사결정 정보 제공하기   |                          |
| 회계감사        | 5  | 내부감사준비하기         |                          |
|             |    | 외부감사준비하기(4)      |                          |
|             |    | 재무정보 공시하기(4)     |                          |
| 사업결합회계      | 6  | 연결재무정부 수집하기(4)   |                          |
|             |    | 연결정산표 작성하기(5)    |                          |
|             |    | 연결재무제표 작성하기      |                          |
|             |    | 합병·분할회계 처리하기     |                          |
| 비영리회계       | 4  | 비영리대상 판단하기       | 비영리회계                    |
|             |    | 비영리 회계 처리하기      |                          |
|             |    | 비영리 회계 보고서 작성하기  |                          |

## 4. 세무직무

## (1) 정의

기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 하는 업무에 종사

## (2) 능력단위요소

| 능력단위(수준)       | 수준 | 능력단위요소                        | 교재 내용       |
|----------------|----|-------------------------------|-------------|
| 전표처리           | 2  | 회계상 거래 인식하기                   | 재무회계        |
|                |    | 전표 처리하기                       |             |
|                |    | 증빙서류 관리하기                     |             |
| 결산관리           | 2  | 손익계정 마감하기                     | 재무회계        |
|                |    | 자산부채계정 마감하기                   |             |
|                |    | 재무제표 작성하기                     |             |
| 세무정보 시스템<br>운용 | 3  | 세무관련 전표등록하기                   | 프로그램<br>첫걸음 |
|                |    | 보고서 조회·출력하기                   |             |
|                |    | 마스터데이터 관리하기                   |             |
| 원천징수           | 3  | 근로/퇴직/이자/배당/연금/사업/기타소득 원천징수하기 |             |
|                |    | 비거주자의 국내원천소득 원천징수하기           |             |
|                |    | 근로소득 연말정산하기                   |             |
|                |    | 사업소득 연말정산하기                   |             |
| 부가가치세 신고       | 3  | 세금계산서 발급·수취하기                 | 부가가치세       |
|                |    | 부가가치세 부속서류 작성하기               |             |
|                |    | 부가가치세 신고하기                    |             |
| 종합소득세 신고       | 4  | 사업소득 세무조정하기                   |             |
|                |    | 종합소득세 부속서류 작성하기               |             |
|                |    | 종합소득세 신고하기                    |             |
| 법인세 세무조정       | 3  | 법인세신고 준비하기                    |             |
|                |    | 부속서류 작성하기                     |             |
| 법인세 신고         | 5  | 각사업년도 소득 세무조정하기               |             |
|                |    | 부속서류 작성하기                     |             |
|                |    | 법인세 신고하기                      |             |
|                |    | 법인세 중간예납 신고하기                 |             |
| 지방세 신고         | 3  | 지방소득세 신고하기                    |             |
|                |    | 취득세 신고하기                      |             |
|                |    | 주민세 신고하기                      |             |
| 기타세무 신고        | 5  | 양도소득세/상속 증여세 신고하기             |             |
|                |    | 국제조세 계산하기                     |             |
|                |    | 세목별 수정신고·경정 청구하기              |             |



## 2020년 AT 자격시험 일정

### 1. 시험일자

| 회차   | 종목 및 등급            | 원서접수        | 시험일자     | 합격자발표    |
|------|--------------------|-------------|----------|----------|
| 제39회 | FAT2,1급<br>TAT2,1급 | 1.09~1.16   | 2.15(토)  | 3.04(수)  |
| 제40회 |                    | 3.12~3.19   | 4.18(토)  | 5.06(수)  |
| 제41회 |                    | 5.07~5.14   | 6.13(토)  | 6.30(수)  |
| 제42회 |                    | 7.09~7.16   | 8.15(토)  | 9.02(수)  |
| 제43회 |                    | 9.03~9.10   | 10.17(토) | 11.04(수) |
| 제44회 |                    | 10.29~11.06 | 12.05(토) | 12.23(수) |

※ 2월 시험은 전년도 세법기준으로 출제됩니다.

### 2. 시험종목 및 평가범위

| 등급     | 평가범위             |        |   |
|--------|------------------|--------|---|
| FAT 1급 | 실무<br>이론<br>(30) | 재무회계   | 회계의 기초, 계정과목별 회계처리, 매출원가 계산, 재무상태표, 손익계산서 작성, 결산  |
|        |                  | 부가가치세  | 부가가치세의 기초개념   |
|        | 실무<br>수행<br>(70) | 기초정보관리 | 시스템 회계기초정보등록, 전기이월정보 관리   |
|        |                  | 회계정보관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•상기업의 회계정보(증빙포함)의 발생, 입력, 수정, 조회, 결산 및 재무제표작성</li> <li>•지출증빙의 적격증빙관리</li> </ul>                                      |
|        |                  | 회계정보분석 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•부가가치세관련자료 입력 및 부가가치세신고서 작성</li> <li>•부가가치세 신고 조회 및 분석</li> <li>•재무회계정보의 조회 및 분석</li> <li>•경리일보 및 어음정보 조회</li> </ul> |

### 3. 시험방법 및 합격자 결정기준

- 1) 시험방법 : 실무이론(30%)은 객관식 4지 선다형 필기시험으로,  
실무수행(70%)은 교육용 더존 Smart A 실무프로그램으로 함.
- 2) 합격자 결정기준 : 100점 만점에 70점 이상

### 4. 원서접수 및 합격자 발표

- 1) 접수기간 : 각 회차별 원서접수기간내 접수(응시료 20,000원)
- 2) 접수방법 : 인터넷(<http://at.kicpa.or.kr>)으로만 신청
- 3) 합격자발표 : 한국공인회계사회 홈페이지

# 차 례

|                        |   |
|------------------------|---|
| 머리말 .....              | 3 |
| NCS .....              | 5 |
| 2020년 AT 자격시험 일정 ..... | 8 |

## Part I FAT 1급 이론

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Chapter I 재무회계 .....        | 13  |
| Section 01 이론적 기초 .....     | 14  |
| NCS회계 - 3 전표관리              |     |
| Section 02 자 산 .....        | 31  |
| NCS회계 - 3 전표관리 / 자금관리       |     |
| NCS세무 - 2 전표처리              |     |
| Section 03 부채 · 자본 .....    | 74  |
| NCS회계 - 3 전표관리 / 자금관리       |     |
| NCS세무 - 2 전표처리              |     |
| Section 04 수익, 비용, 결산 ..... | 87  |
| NCS회계 - 3 전표관리              |     |
| NCS회계 - 4 결산관리              |     |
| NCS세무 - 2 전표처리              |     |
| NCS세무 - 2 결산관리              |     |
| NCS회계 - 4 비영리회계             |     |
| [보론 : 비영리회계] .....          | 107 |
| NCS회계 - 4 비영리회계             |     |
| Chapter II 부가가치세 .....      | 109 |
| NCS세무 - 3 부가가치세 신고          |     |

## Part II 실무능력

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Chapter 01 회계 프로그램 설치 및 실행 ..... | 151 |
|----------------------------------|-----|

## NCS회계 - 3

회계정보시스템 운용

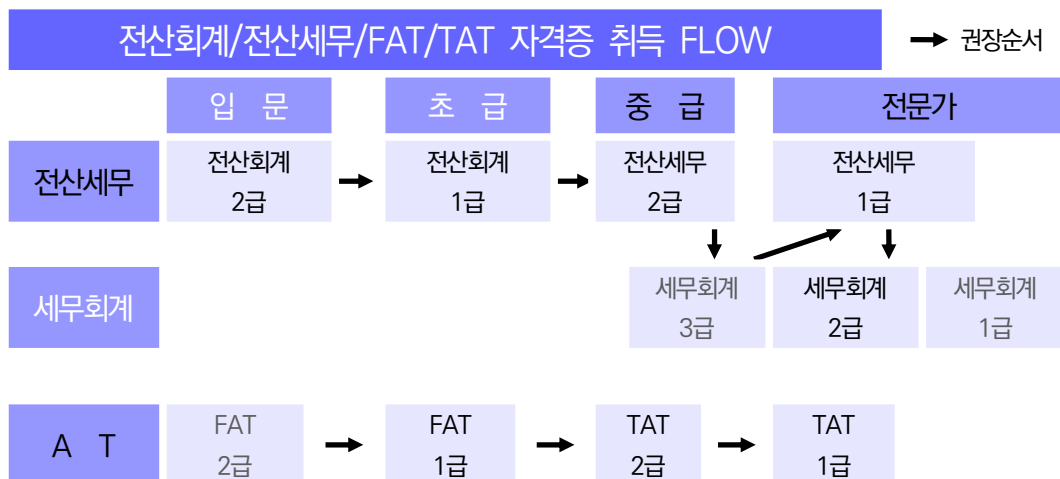
## NCS세무 - 3

세무정보시스템 운용

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1. 기초정보관리 .....           | 154 |
| 2. 전기분 재무제표입력(초기이월) ..... | 167 |
| 3. 업무용 승용차 .....          | 174 |
| 4. 전표입력 .....             | 176 |
| 5. 고정자산 .....             | 217 |
| 6. 결 산 .....              | 219 |
| 7. 장부조회 .....             | 227 |

## Part III 기출문제

|                     |     |
|---------------------|-----|
| • 38회 기출문제(합격률: %)  | 241 |
| • 37회 기출문제(합격률:61%) | 264 |
| • 36회 기출문제(합격률:43%) | 285 |
| • 35회 기출문제(합격률:49%) | 306 |
| • 34회 기출문제(합격률:56%) | 324 |
| • 33회 기출문제(합격률:70%) | 346 |
| • 32회 기출문제(합격률:64%) | 368 |





## 저지역력

### ■ 김영철 세무사

- 고려대학교 공과대학 산업공학과
- 한국방송통신대학 경영대학원 회계세무전공
- (전)POSCO 광양제철소 생산관리부
- (전)삼성 SDI 천안(사) 경리/관리과장
- (전)강원랜드 회계팀장
- (전)코스닥상장법인CFO(ERP,ISO추진팀장)
- (전)농업진흥청/농어촌공사/소상공인지원센터 세법·회계강사
- (현)두목넷 전산회계/전산세무/세무회계 강사

## 2020 로그인 FAT 1급

회계정보처리(Financial Accounting Technician)

5 판 발 행 : 2019년 12월 31일

저 자 : 김 영 철

발 행 인 : 허 병 관

발 행 처 : 도서출판 어울림

주 소 : 서울시 영등포구 양평동3가 14번지 이노플렉스 707호

전 화 : 02-2232-8607, 8602

팩 스 : 02-2232-8608

등 록 : 제2-4071호

Home page : <http://www.aubook.co.kr>

ISBN 978-89-6239-701-7-13320

정 가 : 20,000원

저자와의  
협의하에  
인지생략

도서출판 어울림 발행도서는 정확하고 권위 있는 해설 및 정보의 제공을 목적으로 하고 있습니다. 그러나 항상 그 완전성이 보장되는 것은 아니기 때문에 적용결과에 대하여 당사가 책임지지 아니합니다. 따라서 실제 적용할 경우에는 충분히 검토하시고 저자 또는 전문가와 상의하시기 바랍니다.

본서의 무단전제 및 복제행위는 저작권법 97조 5항에 의거, 5년 이하의 징역 또는 5,000만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있습니다.

파본은 구입하신 서점이나 출판사에서 교환해 드립니다.