



## 머리말

회계는 기업의 언어입니다. 회계를 통해서 많은 이용자들이 정보를 제공받고 있습니다.

이 책은 회계이론에 저자의 풍부한 실무경험을 바탕으로 하여 집필된 책이므로, 회계를 공부하고자 하는 모든 분들에게 매우 유용할 것으로 확신합니다.

회계는 매우 논리적인 학문입니다.

회계를 잘하시려면

왜(WHY) 저렇게 처리할까? 계속 의문을 가지세요!!!

1. 이해하시려고 노력하세요.

(처음 접한 회계의 용어는 매우 생소할 수 있습니다.

생소한 단어에 대해서 네이버나 DAUM의 검색을 통해서 이해하셔야 합니다.)

2. 그리고 계속 쓰세요.(특히 분개)

3. 이해가 안되면 암기하십시오.

2,3회독 후 다시 보시면 이해가 될 것입니다.

전산회계를 공부하시는 수험생들 중 대다수는 이론실력이 없는 상태에서 전산프로그램 입력연습에 많은 시간을 할애합니다.

그런 수험생들을 보면 너무 안타깝습니다. 특히 전산회계는 회계이론의 기초가 바탕이 되지 않은 상태에서 입력에 치중해 시험을 대비한 수험생이라면 십중팔구 실패의 쓴맛을 보게 될 것입니다. 전산프로그램 입력 실기보다는 이론공부에 치중하세요. 기초 이론을 튼튼히 해야 응용력이 생깁니다. 또한, 난이도에 상관없이 자신감도 붙게 됩니다. 더더욱 중급·고급과정에 도전할 수험생이라면 더 말할 나위 없이 중요한 것이 기초이론 공부입니다. 그러므로 전산회계 2급은 이론공부에 90%, 실기 연습에 10% 정도로 할애하여 공부하셔도 충분합니다.

무엇보다도 전산프로그램 입력은 단순 반복적인 작업입니다.

회계실력과 무관하나, 전산회계시험에 합격하기 위해서는 회계이론에 입각한 입력을 하셔야만 합니다.



수험생 여러분!!

무엇보다도 이론에 힘을 쓰시고, 최종적으로 기출문제와 모의고사로 60분 이내에 입력하시는 연습을 하시면 수험생 모두 100% 합격할 것이라 확신합니다.

회계는 여러분 자신과의 싸움입니다. 자신을 이기십시오!!!

마지막으로 이 책 출간을 마무리해 주신 도서출판 어울림 임직원과 천안 남서울대학교 김형민학생에게 감사의 말을 드립니다.

2020년 1월

김 영 철

저자가 운영하는 다음(Daum)카페 “로그인과 함께하는 전산회계/전산세무”에 다음의 유용한 정보를 제공합니다.

1. 오류수정표
2. 실무데이터(도서출판 어울림에서도 다운로드 가능합니다.)
3. 전산회계2급 Q/A게시판

LOGIN전산회계2급을 구입하신 독자 여러분께서는 많은 이용 바라며, 교재의 오류사항이나 개선사항을 지적해 주시면 고맙겠습니다.

카페주소 : [http : //cafe.daum.net/taxacad](http://cafe.daum.net/taxacad)



## 차 례

머리말 .....	3
NCS .....	5
합격수기 .....	7
2020년 전산세무회계 자격시험(국가공인) 일정공고 .....	13

### 제1편 회계원리

제1장 재무회계 기본개념 .....	22
---------------------	----

#### NCS회계 - 3 전표관리 - 회계상거래 인식하기

제1절 회 계 .....	22
1. 회계의 개념 및 목적 .....	22
2. 회계의 분류 : 정보이용자에 따른 분류 .....	23
제2절 회계의 기본적 개념 .....	24
1. 기업의 유형 .....	24
2. 기업의 종류(영업활동별) .....	26
3. 상거래(회사의 주목적사업으로 판단) .....	26
4. 채권 및 채무 .....	27
5. 회계의 기본적 개념 .....	28
•연습문제 .....	35
제3절 재무제표란 .....	41
1. 의의 .....	41
2. 재무상태표(대차대조표) .....	41
3. 손익계산서 .....	43
4. 재무상태표와 손익계산서의 관계 .....	44
5. 재무상태표 작성기준 .....	45
6. 손익계산서 작성기준 .....	48
•연습문제 .....	51



제4절 회계의 기록 .....	59
1. 회계의 기록대상-거래 .....	59
2. 거래요소의 결합관계 .....	59
3. 계정 및 계정과목 .....	61
4. 분개 .....	65
5. 전기 .....	66
6. 회계장부 .....	73
7. 시산표(T/B, trial balance) .....	73
8. 회계의 순환과정 .....	75
9. 분개와 전기의 사례연습 .....	76
• 기초분개전기연습 .....	83
• 연습문제 .....	93
 제2장 계정과목별 이해(자산) .....	101
NCS회계 - 3   전표관리 - 전표작성하기/증빙서류 관리하기 자금관리 - 현금시제/예금/어음수표 관리하기	
제1절 유동자산 .....	101
1. 당좌자산 .....	101
• 연습문제 .....	114
• 연습문제 .....	136
• 연습문제 .....	151
2. 재고자산 .....	160
• 연습문제 .....	170
제2절 비유동자산 .....	181
1. 투자자산 .....	181
2. 유형자산 .....	182
3. 무형자산 .....	190
4. 기타비유동자산 .....	191
• 연습문제 .....	192



### 제3장 계정과목별 이해(부채) ..... 201

**NCS회계 - 3** 전표관리 - 전표작성하기/증빙서류 관리하기  
자금관리 - 법인카드 관리하기

제1절 유동부채	201
1. 종류	201
2. 매입채무(VS 매출채권)	202
3. 미지급금(VS 미수금)	203
4. 단기차입금(VS 단기대여금)	205
5. 미지급비용(VS 미수수익)	205
6. 선수수익(VS 선급비용)	206
7. 선수금(VS 선급금)	206
8. 예수금	207
9. 가수금(VS 가지급금)	208
•연습문제	209
제2절 비유동부채	217
1. 종류	217
2. 장기차입금	217
3. 퇴직급여충당부채	218
•연습문제	219

### 제4장 계정과목별 이해(자본) ..... 222

**NCS회계 - 3** 전표관리 - 전표작성하기/증빙서류 관리하기

제1절 자본의 성격	222
제2절 자본금(개인기업)	222
1. 자본금	222
2. 인출금	223
•연습문제	226

### 제5장 계정과목별 이해(수익·비용) ..... 232

**NCS회계 - 3** 전표관리 - 전표작성하기/증빙서류 관리하기

제1절 수익·비용 인식기준	232
1. 수익의 인식시점(매출의 인식시점)	232
2. 비용의 인식기준	233



제2절 매출액과 매출원가 .....	233
1. 상품매출액 .....	233
2. 상품매출원가 .....	233
제3절 판매비와 관리비 .....	234
1. 급여 .....	234
2. 퇴직급여 .....	235
3. 복리후생비 .....	235
4. 여비교통비 .....	235
5. 통신비 .....	235
6. 수도광열비 .....	235
7. 세금과공과 .....	235
8. 임차료(지급임차료) .....	235
9. 차량유지비 .....	236
10. 운반비 .....	236
11. 소모품비 .....	236
12. 교육훈련비 .....	236
13. 도서인쇄비 .....	236
14. 수수료비용(지급수수료) .....	236
15. 접대비 .....	236
16. 보험료 .....	237
17. 수선비 .....	237
18. 광고선전비 .....	237
19. 감가상각비 .....	237
20. 대손상각비 .....	237
21. 경상개발비 .....	237
22. 잡비 .....	237
제4절 영업외손익 .....	238
1. 이자수익(VS 이자비용) .....	238
2. 배당금수익 .....	238
3. 임대료(수입임대료) .....	238
4. 단기매매증권평가이익(VS 단기매매증권평가손실) .....	238
5. 단기매매증권처분이익(VS 단기매매증권처분손실) .....	238
6. 외환차익(VS 외환차손) .....	239
7. 외화환산이익(VS 외화환산손실) .....	239
8. 유형자산처분이익(VS 유형자산처분손실) .....	240
9. 자산수증이익 .....	240



10. 채무면제이익 .....	240
11. 기부금 .....	240
12. 보험차익(보험금수익) .....	240
13. 기타의 대손상각비(VS 대손충당금환입) .....	241
14. 잡이익(VS 잡손실) .....	241
제5절 소득세비용 .....	241
•연습문제 .....	242
<b>제6장 결산 및 재무제표작성</b> .....	256
<b>NCS회계 - 4</b> 결산관리 - 결산분개/장부마감/재무제표 작성하기	
제1절 결산의 의의 및 절차 .....	256
제2절 시산표 .....	257
1. 시산표의 의의 .....	257
2. 합계잔액시산표 .....	257
제3절 결산수정분개 .....	258
1. 결산수정분개의 의의 .....	258
2. 결산수정분개의 유형 .....	259
3. 계정과목별 결산수정분개 .....	260
제4절 장부마감 .....	264
제5절 회계정보조회 .....	265
1. 일계표 및 월계표 .....	265
2. 현금출납장 .....	267
3. 총계정원장 .....	268
4. 계정별원장 .....	269
5. 거래처원장 .....	270
6. 합계잔액시산표 .....	271
7. 손익계산서 및 재무상태표 .....	272
•연습문제 .....	277
<b>제7장 최종분개</b> .....	288
•최종분개 .....	294



## 제2편 실무능력

제1장 전산세무회계 프로그램 설치 및 실행 .....	300
<b>NCS회계 - 3</b> 회계정보시스템 운용 - 회계관련 DB마스터 관리	
제1절 설치하기 .....	300
제2절 실행하기 .....	300
제3절 메인화면 소개 .....	302
제2장 프로그램의 첫걸음 .....	303
<b>NCS회계 - 3</b> 회계정보시스템 운용 - 회계관련 DB마스터/회계프로그램 운용/회계정보활용	
제1절 기초정보관리 .....	303
① 회사등록 .....	303
② 거래처 등록 .....	311
③ 계정과목 및 적요등록 .....	315
제2절 전기분 재무제표입력(초기이월) .....	319
1. 계정과목입력방법 .....	319
2. 차감계정입력방법 .....	319
3. 금액입력방법 .....	319
① 전기분 재무상태표 .....	319
② 전기분 손익계산서 .....	322
③ 거래처별초기이월 .....	327
제3절 일반전표입력 .....	334
① 일반전표 입력 .....	334
제4절 결산 .....	355
① 결산자료 입력하기 .....	355
② 손익계산서 .....	358
③ 재무상태표 .....	359
제5절 장부관리 .....	364
① 합계잔액시산표 .....	364
② 전표출력 .....	364
③ 분개장 .....	365
④ 세금계산서 현황 및 매입매출장 .....	365
⑤ 총계정원장 .....	365
⑥ 일계표/월계표 .....	366





7	현금출납장 .....	367
8	계정별원장 .....	368
9	거래처원장/거래처별계정과목별원장 .....	368
10	일일자금명세(경리일보) .....	370
11	예적금현황 .....	370
12	재무제표(재무상태표, 손익계산서) .....	370
13	문제유형에 따라 조회해야 하는 장부 .....	370

### 제3편 기출문제(87~78)

• 87회 기출문제(합격률: %)	379
• 86회 기출문제(합격률:50%)	392
• 85회 기출문제(합격률:47%)	405
• 84회 기출문제(합격률:44%)	419
• 83회 기출문제(합격률:44%)	432
• 82회 기출문제(합격률:39%)	446
• 81회 기출문제(합격률:45%)	459
• 80회 기출문제(합격률:47%)	472
• 79회 기출문제(합격률:52%)	484
• 78회 기출문제(합격률:45%)	496

### 제4편 모의고사(1~4)

1회 모의고사 .....	510
2회 모의고사 .....	524
3회 모의고사 .....	536
4회 모의고사 .....	548

## 저자약력

### ■ 김영철 세무사

- 고려대학교 공과대학 산업공학과
- 한국방송통신대학 경영대학원 회계세무전공
- (전)POSCO 광양제철소 생산관리부
- (전)삼성 SDI 천안(사) 경리/관리과장
- (전)강원랜드 회계팀장
- (전)코스닥상장법인CFO(ERP,ISO추진팀장)
- (전)농업진흥청/농어촌공사/소상공인지원센터 세법·회계강사
- (현)두목넷 전산회계/전산세무/세무회계 강사

## 로그인 전산회계 2급

8 판 발 행 : 2019년 12월 19일

저 자 : 김 영 철

발 행 인 : 허 병 관

발 행 처 : 도서출판 어울림

주 소 : 서울시 영등포구 양평동3가 14번지 이노플렉스 707호

전 화 : 02-2232-8607, 8602

팩 스 : 02-2232-8608

등 록 : 제2-4071호

Homepage : <http://www.aubook.co.kr>

저자와의  
협의하에  
인지생략

ISBN 978-89-6239-696-6-13320

정 가 : 18,000원

도서출판 어울림 발행도서는 정확하고 권위 있는 해설 및 정보의 제공을 목적으로 하고 있습니다. 그러나 항상 그 완전성이 보장되는 것은 아니기 때문에 적용결과에 대하여 당사가 책임지지 아니합니다. 따라서 실제 적용할 경우에는 충분히 검토하시고 저자 또는 전문가와 상의하시기 바랍니다.

본서의 무단전재 및 복제행위는 저작권법 97조 5항에 의거, 5년 이하의 징역 또는 5,000만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있습니다.

파본은 구입하신 서점이나 출판사에서 교환해 드립니다.