

인터넷과 컴퓨터가 결합된 정보통신기술의 눈부신 발전은 기업은 물론 대학의 교육환경에도 많은 변화를 가져왔다. 최근 대기업들은 고객욕구의 다양화, 기업활동의 세계화, 정보기술의 급격한 발전 등 급변하는 기업 환경 속에서 생존 및 경쟁우위 확보를 위한 전략으로 ERP(전사적자원관리), SCM(공급망관리)과 CRM(고객관계관리) 등 다양한 시스템을 도입하여 운영하고 있다. 특히, 대기업의 경영전략 시스템은 관련 중소기업과 연계하여 구축될 때 그 성공 가능성이 높아서 중소기업의 업무 전산화 또한 필수적인 생존요건으로 대두되고 있다. 이제는 중소기업도 과거의 주먹구구식 경영과 수작업 회계처리로는 생존이 어려운 상황이다.

상술한 기업환경의 변화는 회계 및 세무 분야에서도 이에 대응한 대학의 전산세무회계 교육을 수행할 것을 요구하고 있다. 이러한 시대적 변화를 반영하여 정부 및 세무회계 민간단체에서도 전산세무회계처리 능력을 검증하는 자격증 제도를 강화하고 있다. 저자는 기업의 시스템 변화에 맞는 대학교육의 필요성에 크게 공감하며, 사회경력이 없는 일반학생들의 취업경쟁력은 국가공인 자격증 취득에 있음을 확신한다.

본 교재는 한국세무사회에서 주관하는 국가공인자격증(노동부)인 ‘전산회계 1급’자격증 시험에 대비할 수 있도록 저술되었다. 프로그램은 한국세무사회의 전산세무회계 자격시험용 표준프로그램인 KcLep [케이랩]을 이용하였다. 본서는 학습자들이 독학으로도 전산세무회계 프로그램 운영방법을 쉽게 이해할 수 있도록 가급적 많은 그림과 자세한 설명을 곁들인 따라하기 방식으로 집필되었다. 아울러 전산회계1급 자격증 취득율을 높이려면 학습자들의 회계와 세무에 대한 이론 지식 확대가 필수적이라는 생각에서 전산회계 1급 범위의 핵심 이론 설명과 연습문제를 보강하였다.

이론과 실기로 구성된 본 교재는 우선 1부(이론)는 회계원리(1장), 원가회계(2장), 세무회계 : 부가가치세기초(3장)로 구분하고 각 장에 대한 핵심 이론들을 설명하고 이론의 이해를 돕기 위한 다양한 연습문제들을 마련하였다. 특히 회계원리는 분개의 중요성이 큰 만큼 별도로 ‘분개연습’을 할 수 있도록 배려하였다.

2부(실기)는 전산세무회계의 시작과 구성(1장), 전산세무회계의 기초정보 관리(2장), 전산세무회계의 자료입력(3장), 감가상각과 결산(4장), 회계 및 세무정보 조회하기(5장), 전산세무회계의 데이터관리(6장)와 부록으로 구분하였다. 본 교재는 장별로 ‘따라하기문제’, ‘복습하기문제’와 함께 학습과정 중에 기출문제를 탐색할 수 있도록 ‘기출문제유형탐색하기’를 두어 학생들이 전산세무회계에 대한 기본원리를 충분히 학습할 수 있도록 구성하였다.

부록에서는 기출문제유형익히기(1회분)를 통해 기출문제 유형을 충분히 소화할 수 있도록 하였으며, 기출문제 42회~51회, 61회 및 69회(총12회분)의 일반전표와 매입매출전표 문제 연습을 통해 기출문제 심화학습이 가능하도록 하였다. 또한 52회~60회, 75회 기출문제를 2019년도에 맞게 재구성한 ‘기출&실전문제 1회~10회를 제공함으로서, 실전에 보다 철저히 대비하도록 배려하였다. 이외에 독자들이 실제 기출문제를 연습함으로서 자격시험 수험요령 및 답안수록 방법을 익힐 수 있도록 최근 시행된 제82회 기출문제를 제공하였다.

저자는 뿌린 만큼 거둔다는 격언을 믿고 싶다. 학습자들이 전산세무회계에 대한 철저한 학습과 지속적인 노력으로 꼭 원하는 목표를 달성하기를 마음속 깊이 기원 드린다. 본 저서는 그동안 교단에서 강의한 경험을 살려 정성을 다해 저술하였지만, 앞으로 미흡한 점이 많이 발견될 것으로 본다. 학습자들의 질타와 조언을 겸허히 받아들여 계속 수정 보완함으로써 보다 완성도 높은 교재로 개선해 나갈 것이다.

끝으로, 본 교재의 출간을 허락해 주신 도서출판 어울림의 허병관 사장님과 세심하게 교정 작업을 해 준 편집부 여러분에게도 깊은 감사를 드린다.

2019년 2월

저자 씀

1. 본 교재의 '회계기준' 적용

우리나라 기업회계기준은 한국채택국제회계기준(K-IFRS)과 일반기업회계기준 등이 있습니다. 한국세무사회에서는 전산세무회계자격시험 문제를 시험시행일을 기준으로 현행 세법과 일반기업회계기준을 중심으로 출제하고 있습니다.

따라서 본 교재는 한국세무사회의 전산세무회계 자격시험 출제 방침에 따라 [일반기업회계기준]을 중심으로 저술하였습니다. 프로그램은 한국세무사회의 전산세무회계 자격시험용 표준프로그램인 KcLep[케이랩]을 이용하였습니다.

2. 본 교재의 실기 문제구성 및 실습

[본문]

따라하기문제 : (주)대학타운-직접 회사를 등록하여 실습
복습하기문제 : (주)회계마을-직접 회사를 등록하여 실습
기출문제유형맞보기 : (주)전풍전자(2007)-다운로드한 기본 데이터로 실습

[부록]

기출문제유형익히기 : (주)발해가구(2400)-다운로드한 기본 데이터로 실습
기출&실전문제 실습하기 (9회분) : 다운로드한 기본 데이터로 실습
1회: (주)튼튼전자(0155), 2회: (주)화성(0160), 3회: (주)청아스포츠(0165)
4회: (주)해나라(170), 5회: (주)풍성(0175), 6회: (주)정밀(0180), 7회: (주)가은(0185),
8회: (주)나은(0190), 9회: (주)으뜸(0195), 10회: (주)승진상사(0198)
기출문제심화학습하기 : (주)전산회계(101) 회사등록후 전표입력(42회-51회, 61회,
69회) 연습
최근 기출문제 실습-다운로드한 기본 데이터로 실습
[2019년도 2월 기출문제] 제82회: (주)한강(823)

3. 기본 데이터의 다운로드

- ① 출판사 홈페이지로 접속한다.
www.aubook.co.kr
- ② '자료실'에서 기본 데이터를 다운로드 한다.
- ③ 문의 : 도서출판 어울림 [Tel. (02) 2232 - 8607, 8602]

2019년 전산세무회계 자격시험(국가공인) 일정공고

1. 시험일자

회차	종목 및 급수	원서접수	장소공고	시험일자	합격자발표
제82회	전산회계 1·2급	01.10~01.15	02.11~02.16	02.16(토)	03.06(수)
제83회		03.07~03.12	04.01~04.06	04.06(토)	04.25(목)
제84회		05.02~05.08	05.27~06.01	06.01(토)	06.20(목)
제85회		07.04~07.09	07.29~08.03	08.03(토)	08.22(목)
제86회		08.29~09.03	09.30~10.05	10.05(토)	10.24(목)
제87회		10.31~11.05	11.25~11.30	11.30(토)	12.19(목)

※ 신분증 미소지자는 응시할 수 없음

2. 시험시간

종목	전산세무회계			
등급	전산세무1급	전산세무2급	전산회계1급	전산회계2급
시험시간	15:00~16:30	12:30~14:00	15:00~16:00	12:30~13:30
	90분	90분	60분	60분

3. 시험종목 및 평가범위

등급	평가범위	
전산회계 1급	이론	회계원리(15%), 원가회계(10%), 세무회계(5%)
	실무	기초정보의 등록·수정(15%), 거래자료의 입력(30%), 부가가치세(15%), 입력자료 및 제장부 조회(10%)

4. 시험방법 및 합격자 결정기준

- 1) 시험방법 : 이론(30%)은 객관식 4지 선다형 필기시험
실무(70%)는 PC에 설치된 전산세무회계프로그램(케이렙; KcLep)이용
- 2) 응시자격 : 제한없음
- 3) 합격자 결정기준 : 100점 만점에 70점 이상

5. 원서접수 및 합격자 발표

- 1) 접수기간 : 각 회별 원서접수 기간 내 접수
- 2) 접수방법 : 한국세무사회 자격시험사이트(<http://www.license.kacpta.or.kr>)에 접속하여
단체 및 개인별 접수(회원가입 및 사진등록)
- 3) 응시료 : 원서접수 시 온라인 계좌이체 및 신용카드 결제(전산세무회계: 20,000원)
- 4) 합격자발표 : 홈페이지 및 자동응답전화(ARS : 060-700-1921)

6. 한국세무사회 : TEL (02) 521-8398~9 FAX (02) 521-8396

제1부 전산회계1급 : 이론

제 1 장

회계원리

제1절 | 회계의 기본개념과 회계순환과정 • 21

1. 회계의 기본개념	21
2. 회계의 순환과정	22
3. 재무회계의 개념체계	25
4. 기업회계기준(서)상의 재무제표	29
● 연습문제	33

제2절 | 현금과 금융상품 • 39

1. 현금 및 현금성자산	39
2. 금융상품	40
● 연습문제	41

제3절 | 수취채권과 지급채무 • 45

1. 수취채권과 지급채무의 의의와 구분	45
2. 매출채권과 매입채무	45
3. 수취채권의 대손처리	46
4. 기타의 채권과 채무	47
● 연습문제	49

제4절 | 재고자산 • 55

1. 재고자산의 의의와 분류	55
2. 재고자산 매입액과 매출액의 측정	56
3. 기말재고자산의 평가	57

● 연습문제	61
제5절 유형자산 • 66	
1. 유형자산의 의의와 종류	66
2. 유형자산의 취득원가 결정	66
3. 유형자산의 취득 후 지출	67
4. 감가상각	67
● 연습문제	71
제6절 무형자산 • 75	
1. 무형자산의 의의와 취득원가 결정	75
2. 무형자산의 상각	75
3. 무형자산의 종류	75
● 연습문제	78
제7절 유가증권과 투자자산 • 80	
1. 유가증권의 의의와 분류	80
2. 유가증권의 회계처리	80
3. 투자자산	82
4. 기타비유동자산	82
● 연습문제	84
제8절 부채 • 87	
1. 부채의 의의	87
2. 부채의 분류	87
3. 사채	88
4. 충당부채	89
● 연습문제	91
제9절 자본 • 93	
1. 자본의 의의	93
2. 자본의 분류	93
3. 주식발행과 신주발행비의 회계처리	95

4. 이익잉여금의 처분 및 결손금 처리	96
5. 자본변동표	96
● 연습문제	98

제10절 | 수익과 비용 • 100

1. 수익 · 비용의 인식과 측정	100
2. 수익의 개념	100
3. 비용의 개념	102
4. 손익계산서상의 순이익 계산과정	104
● 연습문제	107

제 2 장

원가회계

제1절 | 원가(회계)의 개념 • 115

1. 상기업과 제조기업의 경영활동	115
2. 재무회계와 관리회계(회계정보이용자를 기준으로 한 분류)	115
3. 원가회계의 목적	115
4. 원가의 분류	116
5. 원가의 구성	117
● 연습문제	118

제2절 | 요소별 원가계산 : 원가요소 • 122

1. 재료비	122
2. 노무비	123
3. 제조경비	124
● 연습문제	125

제3절 | 요소별 원가계산 : 원가흐름 • 128

1. 제조원가의 흐름	128
2. 각 계정별 처리	128
3. 제조원가명세서	130
● 연습문제	131

제4절 | 부문별 원가계산 • 135

1. 부문별원가계산의 의의와 원가부문	135
2. 제조간접비 원가 배부 단계	135
● 연습문제	137

제5절 | 개별원가계산 • 139

1. 개별원가계산의 의의와 절차	139
2. 제조간접비의 제품별 원가배부	139
● 연습문제	141

제6절 | 종합원가계산 • 144

1. 종합원가계산의 개요	144
2. 종합원가계산의 절차	144
3. 기말재공품 평가 방법	144
● 연습문제	146

제 3 장

세무회계 : 부가가치세(기초)

제1절 | 부가가치세의 개요와 총설 • 151

1. 부가가치세의 개요	151
2. 부가가치세의 납세의무자	152
3. 납세지와 사업장	152
4. 과세기간과 신고기한	153

5. 사업자등록	153
6. 부가가치세의 기본구조	154
● 연습문제	155

제2절 | 과세거래와 과세표준 • 158

1. 과세거래	158
2. 영세율과 면세	161
3. 과세표준	162
● 연습문제	164

제3절 | 거래징수와 세금계산서 • 167

1. 거래징수	167
2. 세금계산서	167
3. 영수증과 신용카드매출전표	169
● 연습문제	171

제4절 | 납부세액 • 173

1. 납부세액의 계산구조	173
2. 매출세액의 계산구조	173
3. 매입세액의 계산구조	173
● 연습문제	175

제2부 전산회계 1급 : 실기

제 1 장

전산세무회계의 시작과 구성

제1절 | 전산세무회계프로그램 시작하기 • 183

1. 전산세무회계프로그램의 설치	183
2. 전산세무회계프로그램의 시작	185
● 따라하기	187

제2절 | 전산세무회계 메인화면 둘러보기 • 189

제 2 장

전산세무회계의 기초정보관리

제1절 | 회사등록하기 • 195

● 따라하기	198
● 복습하기	202

제2절 | 거래처등록하기 • 205

● 따라하기	206
● 복습하기	211

제3절 | 계정과목 및 적요 등록하기 • 213

● 따라하기	216
● 복습하기	219

제4절 | 초기이월 작업하기 • 220

1. 전기분 재무상태표	220
● 따라하기	222
● 복습하기	228
2. 전기분 손익계산서	229
● 따라하기	230
● 복습하기	233
3. 전기분 원가명세서	234
● 따라하기	235
● 복습하기	239
4. 전기분 잉여금처분계산서	240
● 따라하기	241
● 복습하기	243
5. 거래처 초기이월	244
● 따라하기	245
● 복습하기	248
6. 마감 후 이월	249
● 기출문제유형탐색하기	250

제 3 장**전산세무회계의 자료입력****제1절 | 일반전표 입력하기 • 257**

1. 증빙과 전표시스템	257
2. 일반전표입력 메뉴의 화면구성과 입력방법	261
● 따라하기	267
● 따라하기	307

● 따라하기	313
● 복습하기	316

제2절 | 매입매출전표 입력하기 • 321

1. 부가가치세와 세금계산서	321
2. 매입매출전표의 입력	329
3. 부가가치세신고서의 작성	336
● 따라하기	337
● 따라하기	389
● 복습하기	394
● 기출문제유형탐색하기	400

제 4 장

감가상각과 결산

제1절 | 고정자산 등록 및 감가상각 • 409

1. 고정자산의 등록	409
2. 미상각분 감가상각비와 양도자산 감가상각비	411
3. 고정자산관리대장	412
● 따라하기	413
● 따라하기	420
● 복습하기	422

제2절 | 결산자료 입력하기 • 423

1. 자동결산항목의 입력	424
2. 수동결산항목의 입력	429
● 따라하기	433
● 따라하기	444

● 복습하기	449
● 기출문제유형탐색하기	450

제 5 장

회계 및 세무정보 조회하기

제1절 | 재무제표 작성 및 조회 • 459

1. 제조원가명세서	461
● 따라하기	462
2. 손익계산서	464
● 따라하기	465
3. 이익잉여금처분계산서	467
● 따라하기	468
4. 재무상태표	470
● 따라하기	471
5. 합계잔액시산표	472
● 따라하기	473
● 복습하기	475

제2절 | 장부의 조회 • 476

1. 전표와 분개장	476
2. 일계표와 월계표	478
● 따라하기	480
● 따라하기	482
3. 총계정원장	484
● 따라하기	485
4. 현금출납장	487
● 따라하기	488

5. 계정별원장	490
● 따라하기	491
6. 거래처원장	494
7. 거래처별 계정과목별 원장	494
● 따라하기	495
8. 매입매출장	498
9. 세금계산서(계산서)현황	498
● 따라하기	499
● 복습하기	491

제3절 | 부가가치세신고서 등 조회하기 • 502

1. 부가가치세신고서의 작성과 조회	502
2. 세금계산서합계표의 작성과 조회	506
● 따라하기	508
● 따라하기	510
● 따라하기	511
● 복습하기	512

제4절 | 세무회계정보 조회하기(종합) • 513

● 따라하기	514
● 기출문제유형탐색하기	517

제 6 장

전산세무회계의 데이터관리

제1절 | 파일백업하기 • 523

1. 컴퓨터에서 이동식디스크로 데이터를 저장하는 방법	523
2. 이동식디스크에 있는 데이터를 컴퓨터로 복사하는 방법	525

제2절 | 기타 메뉴로 데이터 관리하기 • 527

1. 데이터 백업	527
2. 회사코드 및 기수코드 변환	527
3. 기타 코드변환(거래처/계정과목)	527
4. 데이터 체크	528

부 록

부록 1. 복습하기 문제 해답	531
부록 2. 기출문제 유형 익히기	578
부록 3. 기출&실전문제 및 해답[1회~10회]	597
부록 4. 기출문제 심화학습 하기[전표입력: 42회-51회, 61회, 69회]	728
부록 5. 전산세무회계 자격시험 수험요령 및 기출문제 실습방법	778
최근 기출문제 및 해답[2019년 2월 제82회]	780

저 | 자 | 약 | 력

• 노 미 현

경희대학교 사회과학대학 경영학과 졸업(경영학사)
 경희대학교 대학원 경영학과 졸업(경영학 석사)
 송실대학교 대학원 회계학과 졸업(경영학 박사)
 송실대학교, 경기대학교, 강남대학교 등 강사(전)
 신구대학 세무회계과 겸임교수(전)
 한국국제회계학회, 기업경영학회 등 이사(현)
 경영지도사(현)
 김포대학교 세무회계정보과 교수(현)

• 주요 저서·논문

Pass 전산회계 2급, 도서출판 어울림
 국내은행의 부가가치 지적자본 효율 분석
 ERP시스템 도입실태 분석
 중소기업의 구조혁신 자금지원을 위한 경쟁력평가 전략에
 관한 연구
 활동기준원가회계시스템의 정보유용성에 관한 연구
 전자상거래 역기능 개선을 위한 웹기반 ERP시스템 모형에 관한
 연구
 리이스자본화에 관한 연구

• 오 기 수

송실대학교 대학원 회계학과 졸업(경영학박사)
 경기도 세무직 채용시험 출제위원(전)
 한국세무학회 편집위원(전)
 한국회계정보학회 상임이사(전)
 한국세무회계학회 부회장(전)
 한국세무학회 부회장(전)
 김포대학 총무처장(전)
 김포대학 기획실장(전)
 국가공인 전산·세무회계자격시험 출제위원(전)
 김포대학교 교무처장(전)
 김포대학교 총장직무대행(전)
 경영지도사(현)
 김포대학교 세무회계정보과 교수(현)

• 주요 저서·논문

Pass 전산세무 1급, 도서출판 어울림
 Pass 전산세무 2급, 도서출판 어울림
 실전세무회계 1급, 도서출판 어울림
 실전세무회계 2·3급, 도서출판 어울림
 부가가치세법 강의, 도서출판 어울림
 조세법총론, 도서출판 어울림
 우리나라의 리스과세에 관한 연구, 석사학위논문, 1987
 세무회계상 계산기준의 공정성에 관한 실증적 연구,
 박사학위논문, 1996
 세무회계상 접대비 계산기준의 공정성에 관한 연구,
 세무학연구 제8호
 접대비관련 세법개정이 회계처리에 미치는 영향에 관한
 실증적 연구, 세무학연구 제15호
 접대비 계산기준의 개정에 따른 조세공평 분석,
 세무학연구 제18호 2

Pass 전산회계 1급 필기/실기

제17판 발 행 : 2019년 3월 29일
 초 판 발 행 : 2003년 2월 28일
 저 자 : 노미현 · 오기수
 발 행 인 : 허병관
 발 행 처 : 도서출판 어울림
 표 지 / 편 집 : 강 정 숙 / 이 미 경
 주 소 : 서울시 영등포구 양평동3가 14번지 이노플렉스 707호
 등 록 번 호 : 제2-4071호
 등 록 일 : 2004년 12월 2일
 전 화 : 02) 2232-8607, 8602
 팩 스 : 02) 2232-8608
 I S B N : 978-89-6239-686-7-13320
 홈 페 이 지 : www.aubook.co.kr

저자와의
 협의하에
 인지생략

정 가 : 25,000 원

※ 잘못된 책은 구입하신 서점이나 출판사에서 교환하여 드립니다.