

지식정보화사회에서 기업 경쟁력은 핵심인력의 지적능력에서 창출되는 만큼, 기업들은 그 어느 때보다 인적자원의 축적과 효과적인 인력 개발에 큰 관심을 모으고 있다. 최근 기업들은 직원을 채용할 때 학력이외에 개인의 교육훈련 성과를 객관적으로 인정할 수 있는 ‘자격증’을 우대하거나 보다 높은 가치를 부여하고 있다. 교육현장에서도 산업체 요구에 부응한 인적자원 개발을 위한 노력으로 학생들의 자격증 취득의 필요성을 강조하고 전공 자격증과 연계된 교육을 더욱 강화하고 있다.

회계 및 세무 분야에서는 상경계열 학생들이 가장 동경하는 대표적인 자격시험인 공인회계사와 세무사 자격시험 이외에도 비교적 단기간의 교육으로 취득이 가능한 세무·회계 분야의 국가공인 자격시험들이 한국세무사회 등 여러 기관에서 시행되고 있다. 특히 기업실무에서 전산회계처리가 일반화됨에 따라 전산회계처리 능력을 갖춘 인력이 선호되고 있으며, 이에 따라 전산(세무)회계처리 능력을 검증하는 국가공인 자격시험이 큰 호응을 얻고 있다.

본서는 한국세무사회에서 주관하는 국가공인자격증(노동부)인 ‘전산회계 2급’ 자격증 시험에 대비할 수 있도록 저술되었다. 프로그램은 한국세무사회의 2019년도 전산세무회계 자격시험용 표준프로그램인 KcLep [케이랩]을 이용하였다.

본 교재는 제1부는 이론, 제2부는 실기로 구성되었다. 본 저서의 이론은 ‘회계원리’에 대한 핵심 내용들로, 회계를 처음 접하는 독자들이 쉽게 이해할 수 있도록 정리되었으며, 각 장별로 연습문제 풀이와 최종 정리용 종합문제를 통해 이론 학습의 성과를 확인할 수 있도록 하였다.

실기는 학습자들이 독학으로도 전산회계프로그램 운영방법을 터득할 수 있도록 가급적 많은 그림과 설명을 곁들인 따라하기 방식으로 집필되었다. 이어서 따라하기와 유사한 패턴의 ‘복습하기’를 각 장별로 연습함으로써 학습의 완성도를 높일 수 있도록 하였다.

이외에 학습과정 중에 기출문제 유형을 맞볼 수 있도록 ‘기출문제 유형맞 보기’를 두었으며, 부록에는 ‘기출문제 유형익히기’ 및 ‘실전문제연습하기’와 2019년도에 맞게 기출문제를 수정 보완하여 7회분의 ‘기출&실전문제’를 제공함으로써, 실전에 충분히 대비할 수 있도록 하였다. 또한 기출문제 42회~51회, 56회, 60회~69회의 총 21회 분량의 일반전표 문제와 최근 시행된 최근 기출문제(81회) 제공을 통해 심화 학습을 할 수 있도록 배려하였다.

저자는 학습과정에서 수험생들에게 혼란을 줄 수 있는 오류를 줄이기 위해 최선을 다했지만, 여전히 오류 및 미흡한 점들이 발견될 수 있을 것으로 본다. 수험생들의 질타와 조언을 겸허히 받아드리면서 앞으로도 계속 수정 보완함으로써 보다 질 높은 교재로 거듭날 수 있도록 정성을 다할 것이다. 아울러, 본 저서가 전산회계 2급 자격증 취득을 위해 최선의 노력을 다하는 수험생들에게 유익한 지침서가 되기를 바라면서 여러분들의 합격을 진심으로 기원 드린다.

끝으로 본 교재가 출간될 수 있도록 해주신 도서출판 어울림의 허병관 사장님과 세심하게 교정작업을 도와준 편집부 여러분에게 깊은 감사를 드린다.

2019년 2월

저자 씀

# 본 교재를 시작하기 전에 ...

## 1. 본 교재의 '회계기준' 적용 및 이용 프로그램

우리나라 기업회계기준은 한국채택국제회계기준(K-IFRS)과 일반기업회계기준 등이 있습니다. 한국세무사회에서는 전산세무회계자격시험 문제를 시험시행 일을 기준으로 현행 세법과 일반기업회계기준을 중심으로 출제하고 있습니다. 따라서 본 교재는 한국세무사회의 전산세무회계 자격시험 출제 방침에 따라 [일반기업회계기준]을 중심으로 저술하였습니다. 프로그램은 한국세무사회의 전산세무회계 자격시험 프로그램인 KcLep [케이랩]을 이용하였습니다.

## 2. 본 교재의 실기 문제구성 및 실습

### [본문]

따라하기문제 : 우리전자-회사를 직접 등록하여 실습  
연습하기문제 : 나라가구-회사를 직접 등록하여 실습  
기출문제유형맞보기 : 지성상사(770) - 다운로드 자료 이용하여 실습

### [부록]

기출문제유형익히기 : 셋별조명(775) - 다운로드 자료 이용  
실전문제연습하기 : 멋진의류(790) - 다운로드 자료 이용  
기출&실전문제 1회~7회 : 다운로드 자료 이용  
1회 : 대성사무가구(125) 2회 : 민트상사(130) 3회 : 연산문구팬시(135)  
4회 : 가은상사(140) 5회 : 공간상사(145) 6회 : 용산컴퓨터(147)  
7회 : 형제전자(149)  
기출문제 심화학습 하기 : 일반전표(42~51회, 56회, 60~69회) 분개 연습  
기출문제실습 - 다운로드 자료 이용  
[최근 기출문제] 제81회 : 한라상사(764)

## 3. 기본 데이터의 다운로드

① 출판사 홈페이지로 접속한다.

[www.aubook.co.kr](http://www.aubook.co.kr)

② '자료실'에서 기본 데이터를 다운로드 한다.

③ 문의 : 도서출판 어울림 [Tel. (02) 2232 - 8607, 8602]

## 2019년 전산세무회계 자격시험(국가공인) 일정공고

### 1. 시험일자 (※ 원서접수 마지막 날의 마감시간은 18:00시까지임 )

회차	종목 및 급수	원서접수	장소공고	시험일자	합격자발표
제82회	전산회계 1·2급	01.10~01.15	02.11~02.16	02.16(토)	03.06(수)
제83회		03.07~03.12	04.01~04.06	04.06(토)	04.25(목)
제84회		05.02~05.08	05.27~06.01	06.01(토)	06.20(목)
제85회		07.04~07.09	07.29~08.03	08.03(토)	08.22(목)
제86회		08.29~09.03	09.30~10.05	10.05(토)	10.24(목)
제87회		10.31~11.05	11.25~11.30	11.30(토)	12.19(목)

### 2. 시험시간 (※ 신분증 미소지자는 응시할 수 없음)

종목	전산세무회계			
	전산세무1급	전산세무2급	전산회계1급	전산회계2급
시험시간	15:00~16:30	12:30~14:00	15:00~16:00	12:30~13:30
	90분	90분	60분	60분

### 3. 시험종목 및 평가범위

등급	평가범위	
전산회계 2급	이론	회계원리(30%)
	실무	기초정보의 등록·수정(20%), 거래자료의 입력(40%) 입력자료 및 제장부 조회(10%)

### 4. 시험방법 및 합격자 결정기준

- 1) 시험방법 : 이론(30%)은 객관식 4지 선다형 필기시험  
실무(70%)는 PC에 설치된 전산세무회계프로그램(케이랩; KcLep)  
이용한 실무시험으로 함.
- 2) 응시자격 : 제한 없음
- 3) 합격자 결정기준 : 100점 만점에 70점 이상

### 5. 원서접수 및 합격자 발표

- 1) 접수기간 : 각 회별 원서접수 기간 내 접수
- 2) 접수방법 : 한국세무사회 자격시험사이트(<http://www.license.kacpta.or.kr>)에 접속하여  
단체 및 개인별 접수(회원가입 및 사진등록)
- 3) 응시료 : 원서접수 시 온라인 계좌이체 및 신용카드 결제(전산세무회계: 20,000원)
- 4) 합격자발표 : 홈페이지 및 자동응답전화(ARS : 060-700-1921)

### 6. 한국세무사회 : TEL (02) 521-8398~9 FAX (02) 521-8396

## 제1부 전산회계 2급 이론

### 제 1 장

#### 회계의 기본원리

제1절   회계의 기본개념	19
1. 회계의 의의와 목적	19
2. 회계의 분류	19
3. 회계의 단위와 회계연도	19
4. 회계의 요소(재무상태표와 손익계산서의 구성요소)	20
5. 회계등식(재무상태표와 손익계산서의 관계)	21
제2절   회계의 순환과정	23
1. 거래발생(회계상의 거래)	23
2. 분개(거래의 기록)와 거래의 결합관계	24
3. 계정에의 전기	25
4. 결산 및 결산절차	26
● 연습문제	29

### 제 2 장

#### 유동자산

제1절   현금금융상품유가증권	39
1. 현금 및 현금성자산	39
2. 금융상품	41
3. 유가증권	42
제2절   매출채권과 기타 채권	45
1. 매출채권	45
2. 기타의 채권	47

<b>제3절   재고자산</b>	<b>49</b>
1. 재고자산의 의의와 분류	49
2. 재고자산의 취득원가 및 매출원가의 계산	49
3. 기말재고자산의 평가	50
4. 상품의 회계처리	51
● 연습문제	53

**제 3 장**

**비유동자산**

<b>제1절   유형자산</b>	<b>63</b>
1. 유형자산의 의의와 종류	63
2. 유형자산의 취득원가 결정	63
3. 유형자산의 취득 후 지출	64
4. 감가상각	65
<b>제2절   무형자산</b>	<b>67</b>
1. 무형자산의 의의와 취득원가 결정	67
2. 무형자산의 종류	67
<b>제3절   투자자산과 기타비유동자산</b>	<b>69</b>
1. 투자자산의 의의와 종류	69
2. 기타비유동자산의 의의와 종류	69
● 연습문제	70

## 제 4 장

## 부채와 자본

제1절   부채	77
1. 부채의 의의와 구분	77
2. 매입채무	77
3. 기타의 채무	78
4. 비유동부채	80
제2절   자본	83
1. 개인기업의 자본	83
2. 주식회사의 자본	84
● 연습문제	86

## 제 5 장

## 수익과 비용

제1절   수익과 비용의 개념	93
1. 수익의 의의와 분류	93
2. 비용의 의의와 분류	93
3. 손익계산서의 구분	94
제2절   수익과 비용의 회계처리	95
1. 매출액과 매출원가	95
2. 판매비와 관리비	96
3. 영업외수익과 영업외비용	98
4. 법인세비용(소득세비용)	101
제3절   수익과 비용의 이연과 예상	102
1. 수익과 비용의 이연	102
2. 수익과 비용의 예상	103
3. 결산시 소모품비의 처리	103
● 연습문제	104
● 종합문제	111

## 제2부 전산회계 2급 실기

### 제 1 장

#### 전산회계의 시작과 구성

##### 제1절 | 전산회계프로그램의 설치와 시작 • 125

1. 전산회계프로그램의 설치	125
2. 전산세무회계프로그램의 시작	127
● 따라하기	129

##### 제2절 | 전산회계의 메인화면 구성 • 131

### 제 2 장

#### 기초정보관리

##### 제1절 | 회사등록 • 137

● 따라하기	139
● 연습문제	144

##### 제2절 | 거래처등록 • 145

● 따라하기	146
● 연습문제	149

##### 제3절 | 계정과목 및 적요 등록 • 150

● 따라하기	153
● 연습문제	155

##### 제4절 | 전기분 회계자료 입력 • 156

1. 전기분 재무상태표	156
● 따라하기	158
● 연습문제	163

2. 전기분손익계산서	164
● 따라하기	165
● 연습문제	168
3. 거래처별 초기이월	169
● 따라하기	170
● 연습문제	173
4. 마감 후 이월	174
● 기출문제 유형 맞보기	175

## 제 3 장

## 거래 자료의 입력

## 제1절 | 일반전표 입력하기 • 185

1. 전표시스템 및 상품 기장방법	185
2. 일반전표입력 메뉴의 화면구성과 입력방법	188
● 따라하기	192
● 연습문제	233

## 제2절 | 입력내용 정정하기 • 239

● 따라하기	240
● 연습문제	245
● 기출문제 유형 맞보기	246

## 제 4 장

## 결산 및 재무제표 작성하기

## 제1절 | 결산자료 입력하기 • 255

1. 재고자산의 평가	255
2. 매출채권에 대한 대손충당금 설정	256
3. 유형자산의 감가상각비 계상	257
4. 현금과부족 정리	257
5. 인출금 계정의 정리	257
6. 선급비용과 선수수익의 계상	258
7. 미수수익과 미지급비용의 계상	258
8. 소모품 미사용액의 정리	259
9. 단기매매증권의 평가	259
● 따라하기	260
● 연습문제	267

## 제2절 | 재무제표 작성하기 • 268

1. 손익계산서	269
● 따라하기	270
2. 재무상태표	273
● 따라하기	274
3. 합계잔액시산표	276
● 따라하기	277
● 연습문제	279
● 기출문제 유형 맛보기	280

## 제 5 장

## 장부 조회하기

## 제1절 | 장부 조회하기 • 285

1. 진표와 분개장	285
2. 일계표와 월계표	287
● 따라하기	288
3. 총계정원장	291
● 따라하기	292
4. 현금출납장	294
● 따라하기	295
5. 계정별원장	296
● 따라하기	297
6. 거래처원장	299
7. 거래처별 계정과목별 원장	299
● 따라하기	300
● 연습문제	302

## 제2절 | 장부 조회하기(종합) • 303

● 따라하기	304
● 기출문제 유형 맛보기	307

## 제 6 장

## 전산회계의 데이터관리

## 제1절 | 데이터 저장하기 • 311

1. 컴퓨터에서 이동식디스크로 데이터를 저장하는 방법	311
2. 이동식디스크에 있는 데이터를 컴퓨터로 복사하는 방법	313

제2절 | 기타 메뉴로 데이터 관리하기 • 315

1. 데이터 백업	315
2. 회사코드 및 기수코드 변환	315
3. 기타 코드변환(거래처/계정과목)	315
4. 데이터 체크	316



부 록

부록 1. 복습하기 문제 해답	319
부록 2. 기출문제 유형 익히기	350
부록 3. 실전문제 연습하기	365
부록 4. 기출&실전문제 및 해답 [1회~7회]	382
부록 5. 기출문제 심화학습 [일반전표입력 : 42회 - 51회, 56회, 60-69회]	464
부록 6. 전산세무회계 자격시험 수험요령 및 기출문제 실습방법	499
최근기출문제실습 문제와 해답 [제81회]	506

## 저 | 자 | 약 | 력

### • 노 미 현

경희대학교 사회과학대학 경영학과 졸업(경영학사)  
경희대학교 대학원 경영학과 졸업(경영학 석사)  
송실대학교 대학원 회계학과 졸업(경영학 박사)  
(전) 송실대학교, 경기대학교, 강남대학교 등 강사  
신구대학 세무회계과 겸임교수  
(현) 한국국제회계학회, 한국상업교육학회 등 상임이사  
김포대학교 세무회계정보과 교수

### • 주요 저서·논문

Pass 전산회계 1급, 도서출판 어울림  
국내은행의 부가가치 지적자본 효율 분석  
ERP시스템 도입실태 분석  
중소기업의 구조혁신 자금지원을 위한 경쟁력평가 전략에 관한 연구  
활동기준원가회계시스템의 정보유용성에 관한 연구  
전자상거래 역기능 개선을 위한 웹기반 ERP시스템 모형에 관한 연구  
리이스자본화에 관한 연구

## Pass 전산회계 2급 필기/실기

12 판 발 행 : 2019년 3월 4일  
저 자 : 노미현  
발 행 인 : 허병관  
발 행 처 : 도서출판 어울림  
표 지 / 편 집 : 강정숙  
주 소 : 서울시 영등포구 양평동3가 14번지 이노플렉스 707호  
등 록 번 호 : 제2-4071호  
등 록 일 : 2004년 12월 2일  
전 화 : 02) 2232-8607, 8602  
팩 스 : 02) 2232-8608  
I S B N : 978-89-6239-678-2-13320  
홈 페이지 : www.aubook.co.kr

저자와의  
협의하에  
인지생략

정 가 : 18,000원

※ 잘못된 책은 구입하신 서점이나 출판사에서 교환하여 드립니다.